

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ**

**Кафедра административного, финансового и таможенного права
юридического института**

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Информационное право, информационная безопасность

Форма обучения
заочная

Статус дисциплины:
**входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных
отношений**

Махачкала – 2022

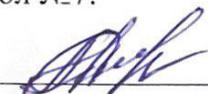
Рабочая программа дисциплины «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от 25 ноября 2020 г. N 1451.

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдулаевна, д.ю.н., профессор

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «25» февраля 2022 г., протокол №6.

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «21» марта 2022 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022 г. _____
(подпись)

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Характерной особенностью информационного обеспечения деятельности финансовых органов является то, что в основном в качестве информации выступают деньги. Поэтому выставляются повышенные требования к сбору, обработке и передаче информации, а также повышенные требования к достоверности и контролю информации. А такое возможно лишь при использовании в финансовой деятельности современных информационных систем и технологий. Поэтому будущие специалисты в финансовой области должны обладать знаниями о структуре информационных систем и технологий, методах их проектирования, видах, чтобы в дальнейшей своей работе могли выбрать необходимую информационную систему и технологию и использовать ее.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2, ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

заочно

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
	108	8		2			94+4	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина имеет целью рассмотреть понятие качество информационного обеспечения управления как фактор устойчивого развития органов государственного управления в финансовой сфере, основные виды информационное обеспечение, актуальные проблемы информационного обеспечения.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть понятие, виды, организационные системы информационного обеспечения и проблемы управления;
- проанализировать роль информации в информационном обеспечении, определив её источники и потребителей;
- сформулировать требования к качеству информационного обеспечения.
 - научить студентов использовать в своей деятельности современные информационные системы для работы с финансовой информацией;
 - дать студентам представление о современных информационных системах, используемых в деятельности финансовых органов;
 - сформировать у студентов навыки работы на персональном компьютере с информационными системами, умение использовать в своей работе последние достижения компьютерных и информационных технологий.
 - постоянно следить за последними достижениями в области компьютерных и информационных технологий.

После изучения данного курса студент должен знать существующие информационные системы в финансово-кредитных учреждениях, основные принципы построения информационных систем, структуру информационных систем, технические средства, при помощи которых происходит реализация информационных систем. Студент должен уметь делать выбор из перечня информационных систем ту, которая наиболее подходит, максимально использовать возможности выбранной системы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере» занимает важное место в подготовке магистра по направлению «Информационное право и информационная безопасность».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания дисциплин Информационные технологии в юридической деятельности, Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности,

Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа.

Научной основой курса является создание концепции информатизации на базе информационного обеспечения в виде единой распределённой системы автоматизированных рабочих мест исполнителей, что позволяет решать задачи регионального и муниципального управления. Создаваемые при этом информационная, техническая, программная и технологическая базы информатизации способны обеспечить потребность в решении необходимых задач управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Способен проводить анализ и составлять проекты нормативных правовых актов	Знает: основы нормотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Умеет: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет: методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и публично	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
	ПК-2.2 Способен обеспечить подготовку юридических документов в соответствии с соблюдением юридической техники	Знает: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	

	ПК-2.3. Способен соблюдать основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам	<p>Владеет: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: основные требования, предъявляемые к содержанию нормативных правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Умеет: правильно составлять нормативные правовые акты, соответствующие предъявляемым требованиям.</p> <p>Владеет: навыками составления нормативных правовых актов с соблюдением требований, предъявляемых к содержанию, оформлению процедуре и срокам их принятия.</p>	
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-3.2. Способен осуществлять юридические процедуры</p> <p>ПК-3.3. Способен составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов исполнительной власти, сферу их деятельности</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов, работы с информационно-поисковыми системами</p> <p>Знает: виды, сроки и цели юридических процедур, формы и правила оформления процессуальных документов, виды документов, новые информационные технологии, программные системы, позволяющие вести электронный документооборот.</p> <p>Умеет: осуществлять юридические процедуры, составлять документы, пользоваться электронными ресурсами</p> <p>Владеет: навыками осуществления и оформления юридических процедур</p> <p>Знает: виды процессуальных документов, порядок и сроки совершения процессуальных действий, полномочия уполномоченных органов и должностных лиц по составлению процессуальных документов; основные требования,</p>	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)

		<p>предъявляемые к процессуальным документам</p> <p>Умеет: оформлять процессуальные документы с учетом особенностей применения письменного или электронного оформления.</p> <p>Владеет: навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>	
--	--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	семинары	Контрольная работа (КСР)	Самостоятельная работа	
1	Модуль 1 Тема 1. Система органов государственного управления в финансовой сфере		2	1		9	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
2	Тема 2. Информационное обеспечение финансовых органов		2	1		9	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
3	Тема 3. Понятие информации, экономической информации, системы		2			10	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
	Итого за 1 модуль		6	2		28	36
4	Модуль 2 Тема 4. Методические и практические аспекты создания автоматизированных информационных систем					12	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
5	Тема 5. Технологическое обеспечение информационной системы деятельности финансового органа		2			12	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
6	Тема 6. Модель автоматизации районной налоговой инспекции					10	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)

	Итого за 2 модуль		2			34	36
7	Модуль 3 Тема 7. Автоматизированные информационные технологии в бюджетной сфере					8	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
8	Тема 8. Автоматизированные информационные технологии в банковской сфере					8	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
9	Тема 9. Автоматизированные информационные технологии в страховании					8	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
10	Тема 10. Защита информации, безопасность информации					12	Устный опрос контрольная работа, эссе (рефераты)
	Итого за 3 модуль					36	36
	Итого:		8	2		94+4	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1

Теоретические основы создания автоматизированных информационных систем.

Тема 1. Система органов государственного управления в финансовой сфере

Организация управления финансово-кредитной деятельностью. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в финансовой сфере. Управление в области финансов. Министерство финансов РФ: функции и полномочия. Федеральное казначейство. Федеральная налоговая служба. Федеральная таможенная служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу.

Государственное управление кредитной деятельностью. Банковская система РФ. Центральный банк РФ: цели, задачи, функции.

Контроль в области финансов. Счетная палата РФ.

Тема 2. Информационное обеспечение и информационные процессы в финансовых органах и объективная необходимость их автоматизации

Информационные ресурсы – отдельные документы и их массивы в библиотеках, архивах, банках данных, других информационных системах.

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов, массивов документов и информационных технологий, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информационные процессы – процессы сбора обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.

Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в финансовых органах. Автоматизированные информационные системы и технологии, применяемые в финансовых органах. Классификация автоматизированных информационных технологий. Автоматизированные рабочие места (АРМ) – средства автоматизации работы конечного пользователя. Задачи автоматизированной информационной технологии в финансовых органах.

Создание системы, включающей центральный сервер, компьютеризированные рабочие места и сеть, связывающую их с центральным сервером. Деловой документооборот финансовых органов, горизонтальную схему (переписка внутри органа), вертикальную схему (организационно – распорядительные документы), внешнюю схему (входящая и исходящая корреспонденция).

Требования к качеству информационного обеспечения. Информация о производственных, материально-технических, социальных, технологических параметрах объектов управления. Законодательные, нормативно-правовые акты, документация, регулирующие деятельность финансовых органов.

Данные о нормах, нормативах, стимулах, которые регулируют производственную, материальную, духовную, культурную и иную сферу, имеющую потребительский характер деятельности управляемых объектов.

Сведения о содержании подготовки и квалификационном росте персонала, финансовых органов (информация, характеризующая человеческий потенциал субъекта государственного управления).

Информационное обеспечение функционирования органов государственного управления в финансовой сфере в современных условиях.

Качество центров стратегического и оперативного управления для высших должностных лиц. Центры мониторинга и принятия стратегических решений с отслеживанием в реальном масштабе времени большого количества показателей и параметров экономических, политических, социальных и других сложных объектов, что позволяет значительно упростить не только анализ состояния объектов управления, но и снизить риски проведения сложных социально-экономических и общественно-политических мероприятий.

Центры мониторинга и управления социально экономическим развитием муниципальных образований или регионов с единой системой сбора и хранения информации обо всех их важнейших инфраструктурных элементах, возможностями проведения комплексного анализа и планирования изменений их инфраструктуры, а также всестороннего повседневного контроля за критическими ситуациями;

Центры виртуальной реальности, служащие для восстановления разрабатываемых и еще не существующих в реальности объектов, что позволяет выявлять потенциальные проблемы на самых ранних стадиях

проектирования и предлагать альтернативные решения на основе визуального восприятия всей совокупности существующих и проектируемых объектов, их взаимосвязей, а также внешнего окружения.

Роль информационного обеспечения. Эффективность информационно-аналитического обеспечения.

Тема 3. Понятие информации, экономической информации, системы.

Классификация информации, поступающая в финансовые органы: внутренняя, внешняя.

Виды информации, экономическая информация, ее свойства и особенности. Представительная и деловая информация. Визитная карточка объекта.

Справочная и оперативная информация. История, новости, текущая информация и т.д.

Информационные потоки.

Сущность и характерные свойства системы. Сущность и классификация автоматизированных информационных систем (АИС). Использование сети Интернет. Создание сайта финансового органа.

Сущность и классификация автоматизированных информационных технологий (АИТ).

Модуль 2

Тема 4. Методические и практические аспекты создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий в финансовых органах.

Методические и организационные принципы создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий в финансовых органах. Стадии разработки и содержание этапов проектирования автоматизированных информационных систем в финансовых органах.

Потребители информации. Государственные, региональные и муниципальные органы власти, должностные лица органов государственной и местной власти, граждане, общественные объединения граждан, союзы, ассоциации, финансовые и кредитные организации, органы статистики, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, иные хозяйствующие субъекты, предприниматели, инвесторы. Роль пользователя в создании автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий и постановке задач.

Циркуляция информации между объектом и субъектом информации. Прямая информация, циркулирующая по каналам прямой связи от субъекта к объекту. Обратная информация, циркулирующая по каналам обратной связи от объекта к субъекту.

Тема 5. Технологическое обеспечение информационной системы деятельности финансового органа

Цели, структура и задачи технологического обеспечения. Техническое обеспечение автоматизированного рабочего места. Информационное обеспечение автоматизированного рабочего места. Математическое обеспечение автоматизированного рабочего места. Программное обеспечение автоматизированного рабочего места. Лингвистическое обеспечение автоматизированного рабочего места. Организационное обеспечение автоматизированного рабочего места. Организационные формы размещения техники. Способы организации технических средств. Техническое обеспечение автоматизированной технологии решения задач финансового органа. Группы электронных устройств в автоматизированных информационных технологиях управления финансовой деятельностью. Критерии выбора технических средств.

Практическое использование автоматизированных информационных систем

Тема 6. Модель автоматизации районной налоговой инспекции

Функции районной налоговой инспекции. Автоматизация учёта и регистрации налогоплательщиков (физических и юридических лиц). АРМ по приёму первичной документации и камеральным проверкам. АРМ документальной проверки. Ведение лицевого счетов плательщиков. Работа налоговой инспекции в случае недоимки. Автоматизация аналитической и прогнозной работы.

Структура и содержание информационного обеспечения на примере налоговой службы. Внутримашинное и внешнее информационное обеспечение. Структурные единицы информации. Информационные совокупности: реквизит, показатель, документ, массив, информационный поток, информационная подсистема, информационная система. Классификаторы информации. Технологии подготовки и оформления документации. Организация форм макета ввода информации с использованием дисплея. Состав внутримашинного информационного обеспечения финансового органа (на примере налоговой инспекции).

Модуль 3

Тема 7. Автоматизированные информационные технологии в бюджетной сфере

Основные функции и функциональные задачи органов казначейства. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем казначейства. Автоматизированная информационная система казначейства и технология ее функционирования.

Тема 8. Автоматизированные информационные технологии в банковской сфере

Основные функции и задачи кредитных организаций. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем кредитных

организаций. Автоматизированная информационная система кредитных организаций и технология ее функционирования.

Тема 9. Автоматизированные информационные технологии в страховании

Основные функции и функциональные задачи страхования. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем страхового дела. Автоматизированная информационная система страховой фирмы и технология ее функционирования.

Тема 10. Защита информации, безопасность информации
Виды угроз безопасности информации, основные угрозы безопасности информации, пути несанкционированного доступа к информации. Методы обеспечения безопасности информации, средства обеспечения безопасности информации, сущность криптографических методов шифрования, защита информации от компьютерных вирусов.

Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Система органов государственного управления в финансовой сфере

1. Организация управления финансово-кредитной деятельностью.
2. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства
3. Банковская система РФ. Центральный банк РФ: цели, задачи, функции.
4. Контроль в области финансов.

Тема 2. Информационное обеспечение и информационные процессы в финансовых органах

1. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных процессов.
2. Автоматизированные информационные системы и технологии, применяемые в финансовых органах.
3. Деловой документооборот финансовых органов.
4. Требования к качеству информационного обеспечения.
5. Центры стратегического и оперативного управления для высших должностных лиц.

Тема 3. Понятие информации, экономической информации, системы.

1. Понятие и классификация информации, поступающая в финансовые органы.
2. Виды информации, ее свойства и особенности.
3. Информационные потоки.
4. Сущность и классификация автоматизированных информационных систем (АИС).

Тема 4. Методические и практические аспекты создания автоматизированных информационных систем в финансовых органах

1. Методические и организационные принципы создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий в финансовых органах.
2. Стадии разработки и содержание этапов проектирования автоматизированных информационных систем в финансовых органах.
3. Потребители информации.
4. Циркуляция информации между объектом и субъектом информации.

Тема 5. Технологическое обеспечение информационной системы деятельности финансового органа

1. Цели, структура и задачи технологического обеспечения.
2. Виды обеспечения автоматизированного рабочего места.
3. Организационные формы размещения технических средств в финансовом органе.

Тема 6. Модель автоматизации районной налоговой инспекции

1. Функции районной налоговой инспекции.
2. Автоматизация учёта и регистрации налогоплательщиков.
3. АРМ по приёму первичной документации и камеральным проверкам.
4. Технологии подготовки и оформления документации.

Тема 7. Автоматизированные информационные технологии в бюджетной сфере

1. Основные функции и функциональные задачи органов казначейства.
2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем казначейства.
3. Автоматизированная информационная система казначейства и технология ее функционирования.

Тема 8. Автоматизированные информационные технологии в банковской сфере

1. Основные функции и задачи кредитных организаций.
2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем кредитных организаций.
3. Автоматизированная информационная система кредитных организаций и технология ее функционирования.

Тема 9. Автоматизированные информационные технологии в страховании

1. Основные функции и функциональные задачи страхования.

2. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем страхового дела.

3. Автоматизированная информационная система страховой фирмы и технология ее функционирования.

Тема 10. Защита информации, безопасность информации

1. Основные угрозы безопасности информации и пути несанкционированного доступа к информации.

2. Методы и средства обеспечения безопасности информации.

3. Защита информации от компьютерных вирусов.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция – тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях – мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Нормативные акты

Конституция РФ. М., 2022.

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2022.

Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г.

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г.

О связи: Федеральный закон от 7 июля 2003г. // СЗ РФ. 2003. №28.Ст.2895.

О почтовой связи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. // СЗ. 1999. № 29. Ст. 3697.

О федеральной фельдъегерской связи: Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. // СЗ РФ. 1994. №34. Ст.3547.

Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 31. Ст.3448.

О персональных данных: Федеральный закон от 7 июля 2006 г. // СЗ РФ. 2006. №31. Ст. 3451.

О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 159-ФЗ «О введении в действие Бюджетного кодекса РФ» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3492.

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3825.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» в ред. Федерального закона от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013.

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

О системе федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. // Российская газета. 2012. 22 мая.

Положение о Министерстве связи и массовых коммуникаций РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 2 июня 2008 г. // СЗ РФ. 2008. N 23.

Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утв. постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2774.

Положение о Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям РФ, утв. Постановлением Правительства от 26 июня 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2782.

Положение о Федеральном агентстве связи, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2783.

Положение о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 // Российская газета. 2004. 31 июля.

Положение о Федеральной налоговой службе. Утв. постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 40. Ст. 3961.

Положение о Федеральном казначействе. Утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 // СЗ РФ. 2004. № 49. Ст.4908.

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета Директоров Центрального банка России от 22 сентября 1993 г. № 40 // Экономика и жизнь. 1993. № 42-43.

Положение Центрального банка РФ от 9 октября 2002 г. № 199-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации» // Вестник Банка России. 2002. № 66.

Правила составления и представления отчетности кредитными организациями в ЦБ РФ: Указание Банка России от 16 января 2004 г. // Вестник Банка России. 2004. № 14.

Задания для самостоятельной работы

Тема. Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Описать технологию обмена информацией в конкретном финансовом органе (например, в страховой компании).

Тема. Понятие информации, экономической информации, системы

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Написать реферат на тему «История формирования и развития информационных систем в экономике».

Тема. Методические и практические аспекты создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий в финансовых учреждениях

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Составить глоссарий.
4. Описать этапы проектирования задач.

Тема. Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем, рабочих мест и технологий решения задач финансовых органов

1. Изучить лекционный материал.

2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Создать перечень и краткую характеристику современных систем управления базами данных.
4. Написать реферат на тему «Классификаторы информации, используемые в налоговой инспекции».

Тема. Технологическое обеспечение информационной системы деятельности финансового органа

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Описать современные технические средства дистанционной передачи данных.

Тема. Автоматизированные информационные технологии в страховании

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Сделать описание пакетов прикладных программ, используемых в автоматизированных системах страховых компаний.

Тема. Модель автоматизации районной налоговой инспекции

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Обзор прикладного программного обеспечения, применяемого в автоматизированных системах налоговой инспекции.
4. Описать технологию обмена информацией между уровнями налоговой инспекции.

Тема. Защита информации, безопасность информации

1. Изучить лекционный материал.
2. Сделать поиск дополнительной литературы.
3. Составить конспект статьи из периодической литературы, раскрывающей проблемы мошенничества и преступлений в сфере информационных систем.
4. Кратко описать существующие антивирусные программы.

Тематика рефератов

1. Информационная система и ее социальная роль в обществе.
2. Массовые социологические опросы как метод изучения информационно-коммуникационных процессов.
3. Особенности информационных процессов в модернизационном обществе.
4. Массовая информация и массовая культура.

5. Средства массовой информации в деятельности финансовых органов.
6. Механизмы осуществления информационной деятельности.
7. Функции прессы как отражение реальных потребностей социальных институтов и аудитории.
8. Политическая реклама как способ формирования общественного мнения.
9. Разветвленность информационной сети в современном обществе и стратегия коммуникатора в этих условиях.
10. Диагностика как универсальная технология информационного обеспечения управления.
11. Влияние Интернета на информационное пространство индивида в начале 21 века.
12. Интернет как информационное пространство межличностной, специальной и массовой коммуникации.
13. Качественные изменения в социальной стратификации гражданского общества как фактор появления новых информационных потребностей.
14. Интерес современного бизнеса к изучению прессы.
15. Информационное пространство мира: национальные и международные сети.
16. Интеграционные информационные процессы конца XX века.
17. Социологический мониторинг в системе управления.
18. Усиление информатизации общественной жизни и управленческой деятельности в современном мире.
19. Место информации в современной жизни и в управленческой деятельности.
20. Информатизация всех сторон общественной жизни. Становление и развитие информационного общества.
21. Формирование информационной сферы общества. Создание информационной инфраструктуры общества.
22. Роль информатизации в управленческой деятельности. Управление в экономической, политической, социальной и культурно-духовной сферах общества.
23. Информация в управлении общественными системами и процессами. Специфика характера и функционального назначения информации, используемой в управлении социальными процессами.
24. Организация и технология сбора, обработки и использования информации в управленческой деятельности. Требования информационно-управленческой системе.
25. Управление информацией и управление с помощью информации.
26. Роль информации в принятии рационального решения. Создание государственными органами организаций общественного вещания.

27. Взаимодействие органов государственной власти и управления со средствами массовой информации (media relations). Подача политических образов, проблем и событий. Применение политических информационных технологий.

28. Государственная информационная политика в период становления информационного общества.

29. Повышение роли информации и знаний в жизни общества.

30. Историческая обусловленность и этапы становления информационного общества: человек первой волны (доинформационной эпохи), изобретение письменности, печатного станка (вторая информационная волна И. Гуттенберга), третья информационная волна Э. Тоффлера, четвертая информационно-коммуникационная волна.

31. Диагностика как универсальная технология информационного обеспечения социального управления.

32. Информационное обеспечение процесса социальной диагностики состояния управляемого объекта.

33. Социологическая диагностика как средство анализа состояния социальных систем.

34. Подсистемы социологической диагностики (гностическая, организационная, проектно-технологическая и исследовательская). Условия диагностики и ее результативность.

35. Методологические и методические основы мониторинга средств массовой информации.

36. Средства массовой информации как институт обеспечивающий сбор, обработку и распространение информации.

37. Функционирование средств информации как управляемый процесс. Субъект и механизм управления средствами массовой информации.

38. Формирование общественного мнения через печать, телевидение и радио. Обратная связь. Влияние потребителей информации на ее производителей и распространителей.

39. Выявление структуры аудитории СМИ, ее отношения к конкретным источникам, каналам, средствам массовой информации.

40. Методика построения мониторинга СМИ. Социологическое изучение общественной реакции на электронные СМИ, изучение восприятия телевизионных программ. Построение выборки участников панели. Особенности создания ТВ-метрической панели.

41. Региональная управленческая информация в государственном управлении.

42. Основные понятия государственного управления и его направления в субъектах Российской Федерации. Информатизация государственного регионального управления как социологическая проблема.

43. Государственная политика в сфере информатизации государственного регионального управления. Социокультурные проблемы

внедрения и использования новых информационных технологий в региональном государственном управлении.

44. Управленческая информация и ее роль в совершенствовании регионального государственного управления. Формы и методы информационно-аналитического обеспечения органов региональной власти.

45. Информационно-аналитическое обеспечение субъекта и объекта деятельности. Методы оценки профессионализма кадров региональных органов государственной власти и управления.

46. Современные информационные технологии в управлении социально-политическими процессами.

47. Социологический анализ современного состояния развития информационных технологий. Социальное содержание информационных технологий национального, регионального и местного уровня.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

1. Организация управления финансово-кредитной деятельностью.
2. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства
3. Банковская система РФ. Центральный банк РФ: цели, задачи, функции.
4. Контроль в области финансов.
5. Проблемы информационного обеспечения управления в финансовой сфере.
6. Понятие информационных ресурсов, информационных систем и информационных процессов.
7. Автоматизированные информационные системы и технологии, применяемые в финансовых органах.
8. Деловой документооборот финансовых органов.
9. Требования к качеству информационного обеспечения финансовых органов.
10. Центры стратегического и оперативного управления для высших должностных лиц.
11. Понятие и классификация информации, поступающая в финансовые органы.
12. Виды информации, ее свойства и особенности.
13. Информационные потоки.
14. Сущность и классификация автоматизированных информационных систем (АИС).
15. Потребители информации.

16. Использование сети Интернет в деятельности финансовых органов.
17. Представительная и деловая информация.
18. Справочная и оперативная информация.
19. Специализированные информационные системы и базы данных.
20. Методические и организационные принципы создания автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий в финансовых органах.
21. Стадии разработки и содержание этапов проектирования автоматизированных информационных систем в финансовых органах.
22. Потребители информации.
23. Циркуляция информации между объектом и субъектом информации.
24. Цели, структура и задачи технологического обеспечения.
25. Виды обеспечения автоматизированного рабочего места.
26. Организационные формы размещения технических средств в финансовом органе.
27. Функции районной налоговой инспекции.
28. Автоматизация учёта и регистрации налогоплательщиков.
29. АРМ по приёму первичной документации и камеральным проверкам.
30. Технологии подготовки и оформления документации.
31. Основные функции и функциональные задачи органов казначейства.
32. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем казначейства.
33. Автоматизированная информационная система казначейства и технология ее функционирования.
34. Основные функции и задачи кредитных организаций.
35. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем кредитных организаций.
36. Автоматизированная информационная система кредитных организаций и технология ее функционирования.
37. Основные функции и функциональные задачи страхования.
38. Техническое обеспечение автоматизированных информационных систем страхового дела.
39. Автоматизированная информационная система страховой фирмы и технология ее функционирования.
40. Основные угрозы безопасности информации и пути несанкционированного доступа к информации.
41. Методы и средства обеспечения безопасности информации.
42. Защита информации от компьютерных вирусов.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов – 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа – 5 баллов,
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры административного, финансового и таможенного права и специализированные учебные сайты на специально созданной платформе Moodle

б) Основная литература

Крохина Ю.А. Финансовое право России : учебник для вузов / Крохина Ю.А.; М-во юстиции РФ, Рос. правовая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 719 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00257-5 : 298-87.

Финансовое право России : учеб. пособие / [П.Н.Бирюков и др.]; отв. ред. М.В.Карасева . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012, 2011. - 369 с. - (Основы наук). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-0928-9 : 213-81.

Крохина Ю.А. Бюджетное право России : учеб. для магистров / Крохина Ю.А.; Гос. науч.-исслед. ин-т системного анализа Счётной палаты РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 483 с. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-2513-5 (Изд-во Юрайт) : 457-09.

Карасева М.В. Финансовое право России : учеб. для магистров и бакалавров / Карасева М.В. ; отв. ред. М.В.Карасева . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 337-26.

Химичева Н.И. Финансовое право: учебник. – 5 изд. – М.: Норма: ИНФРА-М.-752с.

в) Дополнительная литература

Рыжов Р.С. Правовое регулирование отношений, связанных с информационными технологиями и защитой информации // Административное и муниципальное право. 2011. № 9

Черепанова Ю. Е. Информация как основа государственного управления и объект административно-правового регулирования С. 86-88 // Административное право и процесс. 2014 № 3

Аперьян К. Правовой статус информации, используемый в налоговых правоотношениях // Финансовое право. 2011. № 4.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Арсланбекова А.З. Электронный курс лекций по Финансовому праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Образовательный блог по финансовому праву [Электронный ресурс]: (Arslanbekova.blogspot.com)

4. Образовательный блог по магистратуре [Электронный ресурс]: (Arslanbekova3.blogspot.com)

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

8. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

9. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

10. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

11. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

12. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

13. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы магистранта имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант

готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа магистранта начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют магистранта, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса, и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любая наука, следовательно, и «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится расплывчатым. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Если магистрант изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у магистрантов.

Магистранту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Помимо непосредственной самостоятельной работы с текстами учебников, учебных пособий и лекций, в качестве активной формы самостоятельной работы магистрантов предлагается анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность государства и муниципальных образований.

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия и анализа нормативных правовых актов;
- 2) формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере.

Для решения первой задачи магистрантам предлагаются к прочтению и содержательному анализу нормативные правовые акты. Результаты работы с нормативными правовыми актами обсуждаются на семинарских занятиях по соответствующим темам.

Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации реализуется через самостоятельное выполнение магистрантами заданий путем обращения к учебной, справочной и нормативной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений магистрантов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы магистрантов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме государственной и муниципальной службы. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения магистрантами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система,

внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы магистрантов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом; тестов с несколькими правильными ответами; тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности; а также тестов с открытым ответом.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Особенности информационного обеспечения функционирования органов государственного управления в финансовой сфере» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.